



新疆轻工职业技术学院 2025 级专业人才培养方案

国际交流合作学院 (国际合作交流中心)

制定时间:2025 年 6 月

目 录

1-2025 级商务英语专业人才培养方案



新疆轻工职业技术学院
XINJIANG INDUSTRY TECHNICAL COLLEGE

商务英语专业人才培养方案 (2025 级)

新疆轻工职业技术学院

新疆俊发实业投资（集团）有限责任公司

联合制定

制定时间:2025 年 6 月

2025 级商务英语专业人才培养方案

专业负责人：王梦君

审 核：禹春晖

主要完成人列表

序号	姓名	工作单位	专业	职称/职务
1	张雯	新疆俊发实业投资（集团）有限责任公司	商务管理	总经理
2	魏冬	纵横翻译公司	英语	总经理
3	丁应强	新疆轻工职业技术学院	英语	副教授
4	孔恬恬	新疆轻工职业技术学院	英语	副教授
5	何爱平	新疆轻工职业技术学院	英语	助教
6	刘佳樱子	新疆轻工职业技术学院	英语	助教
7	排孜来提·艾力斯丁	新疆轻工职业技术学院	英语	讲师
8	张师燕	新疆轻工职业技术学院	英语	副教授
9	高一平	新疆轻工职业技术学院	英语	副教授

目 录

一、专业简介	1
二、专业名称（专业代码）	1
三、入学基本要求	1
四、基本修业年限	1
五、职业面向	1
六、培养目标	2
七、培养规格	3
八、课程设置及学时安排	5
（一）课程体系	5
（二）课程设置	7
（三）学时安排	10
（四）教学进程安排	11
九、师资队伍	13
（一）队伍结构	13
（二）专业带头人	13
（三）专任教师	13
（四）兼职教师	13
十、教学条件	14
（一）教学设施	14
（二）教学资源	15
十一、质量保障和教学要求	16
（一）质量保障	16
（二）毕业要求	17

2025 级商务英语专业人才培养方案

一、专业简介

商务英语专业自 2002 年设立以来,秉持学院“产教融合、知行合一”的办学理念,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,紧密围绕“服务区域经济社会发展”的定位,高度契合新疆自贸区建设需求,不断深化产教融合,致力于培养思想政治坚定,德智体美劳全面发展的高素质人才。学生需具备一定的科学文化水平,秉持良好的职业道德与工匠精神,具备较强的就业创业能力,拥有扎实的英语语言基础、宽阔的国际视野、广博的商务专业知识与技能,以及出色的跨文化交际能力和较高的人文素养。专业面向外贸、跨境电商、涉外服务等领域,旨在为学生以英语为工具从事经贸、管理等商务工作做好充分准备,为国家与地方经济社会发展输送高素质技术技能型专业人才。

二、专业名称(专业代码)

商务英语(570201)

三、入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

四、基本修业年限

三年

五、职业面向

表 5-1 职业面向

所属专业大类(代码)	教育与体育大类 57
所属专业类(代码)	语言类 5702
对应行业(代码)	商务服务业(72)、批发业(51)、零售业(52)
主要职业类别(代码)	翻译人员(2-10-05)、商务专业人员(2-06-07)、销售人员(4-01-02)、电子商务服务人员(4-01-06)

主要岗位（群） 或技术领域	商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务
职业类证书	全国大学英语四级考试、BEC 商务英语翻译资格证书、商务秘书资格证书（初级）、1+X 实用英语交际职业技能等级证书、国际商务单证师行业技能证书

六、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文、科学、数字素养、职业道德、创新意识、爱岗敬业的职业精神，较强的就业创业和可持续发展的能力，具备职业综合素质和行动能力，面向商务服务业、批发业和零售业等行业的翻译人员、商务专业人员、销售人员和电子商务服务人员等职业，能够从事商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等工作的高技能人才。

表 6-1 培养目标

序号	类型	具体内容
1	非专业能力	培养具备良好社会主义核心价值观，有社会责任感与敬业精神，具备跨文化沟通思维、商业道德、信息素养、劳动意识、团队协作、沟通表达和可持续发展能力。
2	专业领域	服务于国际商务交流、跨境电商企业运营及涉外经贸合作场景，助力企业国际化业务拓展。
3	专业能力	掌握扎实商务英语专业知识，熟练运用英语开展商务洽谈、单证处理、跨境电商平台运营、国际市场调研与分析等技能。
4	职业成就	毕业 6 年后。
5	职业特征	在涉外商务一线岗位，从事商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、国际营销策划、海外客户关系管理等工作。
6	人才类型	高层次国际商务技术技能人才。

七、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求。

表 7-1 培养规格

一级指标	二级指标	三级指标号	具体描述
素质	职业规范	1.1.1	遵守商务行业职业道德，保守商业机密，具备良好的职业操守与诚信意识，能在商务活动中维护职业形象。
		1.1.2	熟悉国际商务礼仪规范，包括商务会面、谈判、宴请等场景的礼仪要求，并能恰当运用。
	社会责任	1.2.1	具备社会责任感，了解国际贸易中的社会责任标准，如环保、劳工权益等，能在商务实践中考虑社会影响。
		1.2.2	关注全球经济与社会发展动态，理解商务活动对社会可持续发展的作用，树立正确的商业价值观。
	团队合作	1.3.1	具备团队协作精神，能够与不同文化背景的团队成员有效沟通，共同解决工作中出现的问题。
	沟通交流	1.4.1	能用英语进行日常商务沟通，包括商务接待、电话交流、邮件往来等，表达清晰、准确。能用英语进行日常商务沟通，包括商务接待、电话交流、邮件往来等，表达清晰、准确。
	终身学习	1.5.1	树立终身学习理念，主动学习新的商务知识、英语语言技能及相关行业动态，提升自身专业素养。
		1.5.2	能利用多种学习资源和渠道，如在线课程、专业书籍、行业培训等，持续更新知识结构。
知识	专业基础知识	2.1.1	掌握英语语言基础知识，包括语法、词汇、语音、语调等，能正确运用英语进行听说读写译。
		2.1.2	了解国际贸易基础知识，如国际贸易流程、贸易术语、国际贸易政策与法规等。
	专业知识	2.2.1	掌握商务英语专业核心知识，包括商务英语函电、商务英语谈判、商务英语翻译等。
		2.2.2	熟悉国际市场营销知识，包括市场分析、市场定位、营销策略等，能运用英语进行市场调研与分析。
		2.2.3	了解国际商务管理知识，包括企业管理、人力资源管理、财务管理等，能在商务场景中运用相关知识。
		2.2.4	掌握国际金融基础知识，如国际金融市场、外汇交易、国际结算等，能理解商务活动中的金融现象。
		2.2.5	了解跨境电子商务知识，包括跨境电商平台运营、跨境物流、跨境支付等，能运用英语开展跨境电商业务。
	人文与科学知识	2.3.1	具备一定的人文素养，了解中西方文化、历史、文学等知识，能在商务活动中进行文化交流。

一级指标	二级指标	三级指标号	具体描述
	识		
能力	问题解决	3.1.1	能运用英语和商务知识，分析国际商务活动中出现的问题，如贸易纠纷、市场变化等，并提出解决方案。
		3.1.2	具备创新思维，能在商务实践中发现问题并创造性地解决问题，如设计新的商务模式、优化商务流程等。
		3.1.3	能运用数据分析工具，对商务数据进行收集、整理、分析，为商务决策提供依据。
		3.1.4	具备风险意识，能识别国际商务活动中的潜在风险，如汇率风险、市场风险等，并采取相应的防范措施。
		3.1.5	能在跨文化商务环境中，解决因文化差异导致的问题，确保商务活动顺利进行。
	工具使用	3.2.1	能熟练使用常用的办公软件，如 Word、Excel、PowerPoint 等，进行商务文档处理、数据统计与分析、商务演示等。
		3.2.2	掌握商务英语相关工具的使用，如商务英语翻译软件、商务英语学习平台等，提高工作效率。
		3.2.3	能运用跨境电商平台工具，如亚马逊、eBay 等，进行产品上架、订单处理、客户服务等跨境电商运营工作。

表 7-2 培养规格和培养目标矩阵表

培养目标			I (非专业能力)	II (专业领域)	III (专业能力)	IV (职业成就)	V (职业特征)	VI (人才类型)
培养规格								
1.素质	1.1 职业规范	1.1.1	√	√		√		
		1.1.2	√	√		√		
	1.2 社会责任	1.2.1	√	√		√		
		1.2.2	√	√		√		
	1.3 团队合作	1.3.1	√	√		√		
	1.4 沟通交流	1.4.1	√	√		√		
	1.5 终身学习	1.5.1	√	√		√		
		1.5.2	√	√		√		
		2.1.1		√	√			√

培养规格 \ 培养目标			I (非专业 能力)	II (专业 领域)	III (专业 能力)	IV (职业 成就)	V (职业 特征)	VI (人才 类型)
		2.1.2		√	√			√
		2.2.1		√	√		√	√
		2.2.2		√	√		√	√
2.知识	2.1 专业基 础知识	2.2.3		√	√		√	√
		2.2.4		√	√		√	√
	2.2 专业知 识	2.2.5		√	√		√	√
		2.3.1	√	√	√			√
		3.1.1		√	√		√	√
		3.1.2		√	√		√	√
		3.1.3		√	√		√	√
		3.1.4		√	√		√	√
	2.3 人文与 科学知 识	3.1.5		√	√		√	√
3.能力	3.1 问题解 决	3.2.1		√	√		√	√
		3.2.2		√	√		√	√
		3.2.3		√	√		√	√
		3.2.4		√	√		√	√
		1.1.1	√	√		√		
		1.1.2	√	√		√		
	3.2 工具使 用	1.2.1	√	√		√		
		1.2.2	√	√		√		
		1.3.1	√	√		√		

八、课程设置及学时安排

(一) 课程体系

1. 课程体系设计

高职商务英语专业的“工学结合·理实一体”课程体系，旨在培养契合市场需求的复合型人才。该体系以就业为导向，紧密结合行业实际，将理论教学与实践训练深度融合。

在课程内容设置上，既涵盖综合英语、商务英语阅读等语言基础课程，

夯实学生英语功底；又开设国际贸易实务、跨境电商运营等商务专业课程，传授专业知识。同时，通过项目式、情景化教学，让学生在模拟商务场景中运用知识，提升实践能力。

实践环节至关重要，学院尝试通过与外贸企业、跨境电商平台等合作，建立校外实习基地，为学生提供真实业务锻炼机会。校内配备相关软件，模拟进出口业务、商务谈判等场景，让学生在校内也能开展实践操作。此外，鼓励学生参与各类商务英语竞赛，以赛促学，进一步强化技能。通过这样的课程体系建设，学生能更好地实现从校园到职场的过渡，满足行业对商务英语人才的需求。



图 8-1 “工学结合·理实一体”课程体系

高职商务英语专业“工学结合·理实一体·岗课赛证”实践教学体系，紧密围绕培养适应市场需求的复合型人才这一目标。通过将职业资格证书考核内容融入日常教学，让学生在获取学历证书同时，有能力考取 1+X 实用英语交际职业技能等级证书、翻译资格证书等行业认可度高的证书。

实践活动丰富多样，校内搭建模拟商务谈判、单证制作等真实业务场景，让学生在实践中巩固知识；校外与外贸企业、跨境电商平台等合作建立实习基地，学生能在实际岗位上锻炼，参与进出口业务、客户服务等工

作，积累实操经验，使理论知识与实践深度融合，提升就业竞争力，实现从校园到职场的顺畅衔接。

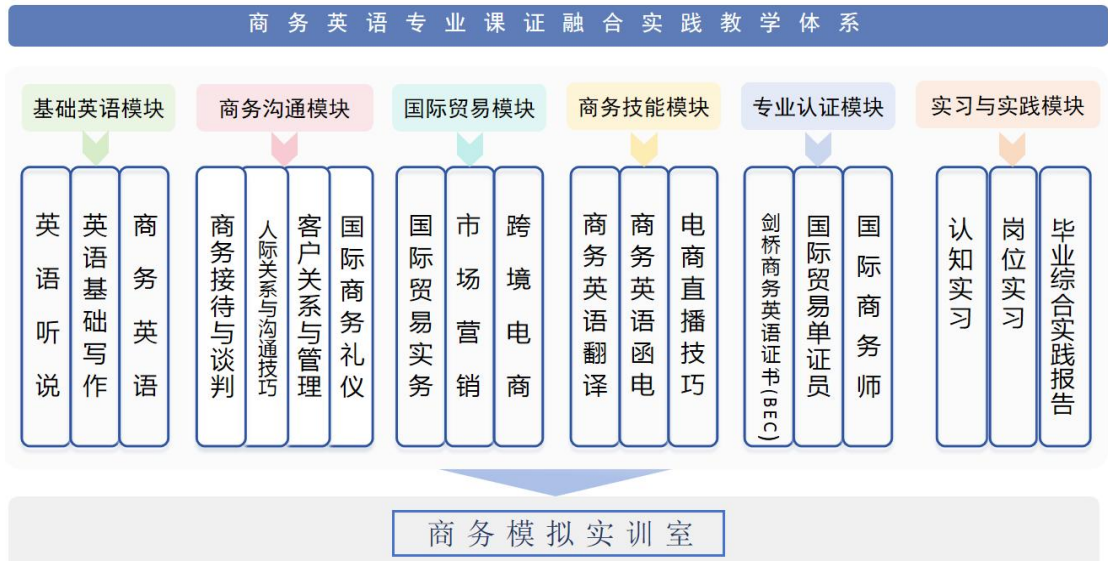


图 8-2 “课证融合”实践教学体系

（二）课程设置

主要包括公共平台课程和专业平台课程。

表 8-1 课程体系

课程类别	课程性质	主要课程
公共平台课程	思想政治教育模块	必修课： 1.思想道德与法治 2.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 3.习近平新时代中国特色社会主义思想概论 4.形势与政策(1) 5.形势与政策(2) 6.形势与政策(3) 7.形势与政策(4) 8.形势与政策(5) 9.军事理论 10.军事技能(军训) 11.大学生心理健康教育(1) 12.大学生心理健康教育(2) 13.马克思主义基本原理 14.国家安全教育 15.中华民族共同体概论 选修课： 16.中国共产党党史 17.新中国史 18.改革开放史 19.社会主义发展史
	语言能力模块	必修课： 1.语文 2.中华优秀传统文化 3.(限选)普通话

课程类别	课程性质	主要课程
	综合素质模块	必修课： 1.体育(1) 2.体育(2) 3.体育(3) 4.体育(4) 5.信息技术 6.职业发展与就业指导(1) 7.职业发展与就业指导(2) 8.劳动教育 9.入学教育 10.大学生安全教育(1) 11.大学生安全教育(2) 12.大学生安全教育(3) 13.大学生安全教育(4) 14.大学生安全教育(5) 15.毕业教育 选修课： 1.(限选)人工智能通识课 2.(限选)创新创业教育 3.(限选)美育
	能力提升模块	1.第二课堂
专业平台课程	专业基础模块	必修课： 1.英语听说(1) 2.英语听说(2) 3.英语听说(3) 4.综合英语(1) 5.综合英语(2) 6.英语基础写作 7.客户关系与管理
	专业方向模块	必修课： 1.商务英语(1) 2.商务英语(2) 3.商务英语(3) 4.跨境电商 5.国际贸易实务 6.商务接待与谈判 7.商务英语函电 8.商务英语翻译(1) 9.商务英语翻译(2)
	专业实践模块	必修课： 1.认识实习 2.岗位实习(1) 3.岗位实习(2) 4.岗位实习-毕业综合实践报告
	专业选修模块	选修课： 1.(限选)经济法 2.(限选)基础会计 3.(限选)俄语入门 4.(限选)商务英语视听说 5.国际商务礼仪(2选1) 6.人际关系与沟通技巧(2选1) 7.(限选)电商直播技巧

表 8-2 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程涉及的主要领域 (课程名称)	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	商务英语	综合运用英语听、说、读、写、译语言技能和商务知	①掌握与工作场所、职场压力、工作冲突、团队合作、企业文化、商业模式、企业融资、商业广告、品牌构建、销售技巧、交

序号	课程涉及的主要领域 (课程名称)	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
		识处理涉外商务事务。	易会、售后服务、商务环境等相关的知识及技能。 ②了解国际商务中的职业道德与行为规范，能进行团队合作，具有服务精神。 ③具备在职场情景中综合运用英语听、说、读、写、译语言技能和商务知识处理涉外商务事务的能力。
2	跨境电商	运用跨境电商相关知识完成平台运营管理、跨境营销推广、国际物流管理、支付结算与客户服务以及数据分析优化等工作。	①如何利用网络开展商务活动，如何利用计算机信息技术、现代物流方法改善企业管理方法、提高企业管理水平能力。 ②掌握计算机信息技术、电子商务、市场营销、国际贸易、管理、网络营销、外语、法律和现代物流的基本理论及基础知识。
3	国际贸易实务	运用国际贸易相关知识，办理国际商品贸易业务以及仓储、运输、保险、出口退税等业务。	①掌握国际贸易术语、交易磋商、买卖合同订立与履行，商品品名、品质、数量、包装、运输、保险、价格核算、结算方式、检验检疫、不可抗力、索赔与仲裁、出口退税等知识。 ②具有契约精神与风险意识。 ③具备以买卖合同为中心的进出口业务流程处理能力
4	商务接待与谈判	① 运用国际商务礼仪等知识制订规范的接待流程、确定适恰的接待规格，进而完成外商接待活动。 ② 在遵循国际商务规则、维护己方利益的前提下，运	①掌握与客户接待相关的计划制订、接送、酒店安排、致辞、公司及产品介绍、工厂参观、会议策划、招待、城市观光，与商务谈判相关的商品数量、品质、价格、付款条件、包装、装运、保险、商检、代理、索赔等知识。 ②熟悉国际商务礼仪与涉外商务事务处理规范。 ③具备运用英语进行涉外客户接待与谈判

序号	课程涉及的主要领域 (课程名称)	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
		用英语谈判技巧,促成交易。	的能力。
5	商务英语函电	运用英语语言、跨文化交际和商务礼仪等知识,撰写国际贸易或其他商务领域业务磋商环节的书面信函。	①掌握函电常用格式、专用词、惯用句型,建交函、询盘函、发盘函、还盘函、付款方式磋商函、成交函、催证函、改证函、分运与转运函、催促装船函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函、理赔函等外贸英语函电或其他商务领域的相关知识及技能。 ②熟悉国际商务业务流程、技巧及礼仪规范。 ③具备在商务业务磋商中运用英语进行书面表达的能力。
6	商务英语翻译	运用英汉双语技能、商务专业领域知识和辅助工具,把英汉两种语言中的一种所表达的信息通过书面形式用另一种语言表达出来	①掌握翻译服务规范、翻译辅助工具,企业简介、产品介绍、宣传标语与广告、商标、名片、公关文稿、商务报告、商务信函、商务合同以及与跨境新媒体相关的商务语篇翻译技巧等知识。 ②熟悉翻译服务规范。 ③具备在商务环境中进行英汉互译的能力。

(三) 学时安排

表 8-3 学期周数分配表

项 目		课程教学	军事技能 (军训)	岗位 实习(1)	岗位 实习(2)	复习 考试	机动	合计
第一学年	第一学期	14	2			2	2	20 周
	第二学期	16				2	2	20 周
第二学年	第三学期	16				2	2	20 周
	第四学期	16				2	2	20 周
第三学年	第五学期			18			2	20 周
	第六学期				17		3	20 周

表 8-4 教学活动学时分配表

课程类别		学分	学时分配			学时比例%
			总学时	理论学时	实践学时	
公共平台课程	思想政治教育模块	21	452	316	136	17.61%
	语言能力模块	6	96	74	22	3.74%
	综合素质模块	19	346	160	186	12.70%
	能力提升模块	8	--	--	--	--
专业平台课程	专业基础模块	19.5	308	192	116	12.00%
	专业方向模块	27.5	440	292	148	17.15%
	专业实践模块	36	720	20	700	28.06%
	专业选修模块	14	224	144	80	8.73%
合计		149.5	2566	1178	1388	——
理论实践比例%			——	45.91%	54.09%	——
选修课课时比例%			11.85%	——	——	——

(四) 教学进程安排

表 8-5 教学进程安排表

课程性质			序号	课程代码	课程名称	学时数				考核方式	学期学时分配						备注
						总学时	学分	理论	实践		第一学年		第二学年		第三学年		
											1学期	2学期	3学期	4学期	5学期	6学期	
公共平台课	思想政治教育模块	必修课	1	KC0200001	思想道德与法治	48	3	40	8	考试	4						马克思主义学院
			2	KC0200002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2	30	2	考试			2				马克思主义学院
			3	KC0200003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	3	42	6	考试				3			马克思主义学院
			4	KC0200004	形势与政策(1)	8	0.2	8	—	考查	共8						马克思主义学院
			5	KC0200005	形势与政策(2)	8	0.2	8	—	考查		共8					马克思主义学院
			6	KC0200006	形势与政策(3)	8	0.2	8	—	考查			共8				马克思主义学院
			7	KC0200007	形势与政策(4)	8	0.2	8	—	考查				共8			马克思主义学院
			8	KC0200008	形势与政策(5)	8	0.2	8	—	考查					共8		马克思主义学院
			9	KC0200009	军事理论	36	2	36	—	考查	共36						学生处
			10	KC0200010	军事技能（军训）	112	2	—	112	考查	2周						学生处
			11	KC0200011	大学生心理健康教育(1)	16	1	14	2	考查	共16						学生处
			12	KC0200012	大学生心理健康教育(2)	16	1	14	2	考查		共16					学生处
			13	KC0200013	马克思主义基本原理	36	2	34	2	考查			2				马克思主义学院
			14	KC0200014	国家安全教育	16	1	16	0	考查	共16						马克思主义学院

课程性质			序号	课程代码	课程名称	学时数				考核方式	学期学时分配						备注	
						总学时	学分	理论	实践		第一学年		第二学年		第三学年			
											1学期	2学期	3学期	4学期	5学期	6学期		
马克思主义学院	选修课	15	KC0200015	中华民族共同体概论	36	2	34	2	考试		2						马克思主义学院	
		16	KC0200016	中国共产党党史	16	1	16	—	考查		共16					马克思主义学院 (限4选1)		
		17	KC0200017	新中国史														
		18	KC0200018	改革开放史														
		19	KC0200019	社会主义发展史														
	小计				452	21	316	136		4	2	4	3					
	语言能力模块	1	KC0200020	语文	32	2	28	4	考试	2							公共基础部	
		2	KC0200021	中华优秀传统文化	48	3	40	8	考查		3						公共基础部	
		4	KC0200024	(限选)普通话	16	1	6	10	考证	共16							国际交流合作学院	
		小计				96	6	74	22		2	3						
	综合素质模块	必修课	1	KC0200025	体育(1)	24	1	2	22	考查	2							公共基础部
			2	KC0200026	体育(2)	30	1	4	26	考查		2						公共基础部
			3	KC0200027	体育(3)	30	1	4	26	考查			2					公共基础部
			4	KC0200028	体育(4)	24	1	2	22	考查				2				公共基础部
			5	KC0200029	信息技术	48	3	12	36	考查	4							信息工程学院
			6	KC0200030	职业发展与就业指导(1)	24	1.5	20	4	考查	共24							招生与就业办公室
			7	KC0200031	职业发展与就业指导(2)	16	1	12	4	考查				共16				招生与就业办公室
			8	KC0200032	劳动教育	16	1	16	—	考查	共16							学生处
			9	KC0200033	入学教育	10	0.5	10	—	考查	共10							宣传部
			10	KC0200034	大学生安全教育(1)	6	0.5	4	2	考查	共6							教务处
			11	KC0200035	大学生安全教育(2)	6	0.5	4	2	考查		共6						教务处
			12	KC0200036	大学生安全教育(3)	6	0.5	4	2	考查			共6					教务处
			13	KC0200037	大学生安全教育(4)	6	0.5	4	2	考查				共6				教务处
			14	KC0200038	大学生安全教育(5)	6	0.5	4	2	考查					共6			教务处
			15	KC0200057	毕业教育	10	0.5	10	—	考查							共10	国际交流合作学院
		选修课	16	KC0200040	(限选)人工智能通识课	16	1	8	8	考查		共16						信息工程学院
			22	KC0200046	(限选)创新创业教育	16	1	12	4	考查		共16						招生与就业办公室
			23	KC0200047	(限选)美育	32	2	8	24	考查		共32						数字媒体学院
		小计				326	18	140	186		6	5	2	2				
		能力提升模块	1	KC0200049	第二课堂	—	8	—	—	—								团委
	小计																	
	合计				874	53	530	344		12	10	6	5					
专业平台课	专业基础课	1	KC0200961	英语听说(1)	28	1.5	14	14	考查	2							国际交流合作学院	
		2	KC0200962	英语听说(2)	32	2	16	16	考查		2						国际交流合作学院	
		3	KC0200963	英语听说(3)	64	4	32	32	考查			4					国际交流合作学院	
		4	KC0200964	综合英语(1)	56	3.5	42	14	考试	4							国际交流合作学院	
		5	KC0200965	综合英语(2)	64	4	48	16	考试		4						国际交流合作学院	

课程性质			序号	课程代码	课程名称	学时数				考核方式	学期学时分配						备注
						总学时	学分	理论	实践		第一学年		第二学年		第三学年		
											1学期	2学期	3学期	4学期	5学期	6学期	
公共基础课	6	KC0200966	英语基础写作	32	2	24	8	考查	4						开八周		
		7	KC0200967	客户关系与管理	32	2	16	16	考查				2		国际交流合作学院		
小计				308	19	192	116		10	6	4	2					
专业方向模块	必修	1	KC0200968	商务英语(1)	64	4	48	16	考试	4					国际交流合作学院		
		2	KC0200969	商务英语(2)	64	4	48	16	考试		4				国际交流合作学院		
		3	KC0200970	商务英语(3)	64	4	48	16	考试			4			国际交流合作学院		
		4	KC0200971	跨境电商	56	3.5	28	28	考试				4		国际交流合作学院		
		5	KC0200972	国际贸易实务	64	4	32	32	考试				4		国际交流合作学院		
		6	KC0200973	商务接待与谈判	32	2	16	16	考试				2		国际交流合作学院		
		7	KC0200974	商务英语函电	32	2	24	8	考试			2			国际交流合作学院		
		8	KC0200975	商务英语翻译(1)	32	2	24	8	考试			2			国际交流合作学院		
		9	KC0200976	商务英语翻译(2)	32	2	24	8	考试				2		国际交流合作学院		
	小计				440	27.5	292	148		4	4	8	12				
专业实践模块	必修	1	KC0200977	认识实习	20	1	—	20	考查						国际交流合作学院		
		2	KC0200978	岗位实习(1)	360	18	—	360	考查					18周	国际交流合作学院		
		3	KC0200979	岗位实习(2)	280	14	—	280	考查					14周	国际交流合作学院		
		4	KC0200980	岗位实习-毕业综合实践报告	60	3	20	40	考查					3周	国际交流合作学院		
	小计				720	36	20	700									
专业选修模块	选修	1	KC0200981	(限选)经济法	64	4	48	16	考查			4			国际交流合作学院		
		2	KC0200982	(限选)基础会计	64	4	48	16	考查		4				国际交流合作学院		
		3	KC0200983	(限选)俄语入门	32	2	16	16	考查				2		国际交流合作学院		
		4	KC0200984	(限选)商务英语视听说	32	2	16	16	考查				2		国际交流合作学院		
		5	KC0200985	国际商务礼仪(2选1)	16	1	8	8	考查			2			国际交流合作学院 (限2选1)		
		6	KC0200986	人际关系与沟通技巧(2选1)													
		7	KC0200987	(限选)电商直播技巧	16	1	8	8	考查				2		国际交流合作学院 开八周		
	小计				224	14	144	80			4	6	6				
合计				1692	96.5	648	1044		14	14	18	20					
课程学时/学分合计				2566	149.5	1178	1388		26	21	24	25					

注：考核方式分为考试、考查、考证。

九、师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

（一）队伍结构

商务英语专业在校生与该专业的专任教师之比不高于 18:1(不含公共课)。有专兼职教师 19 人，其中专任教师 13 名，高级职称占专任教师总数的 53.8%；“双师型”教师占专任教师总数的 92.3%，是一支年龄梯队合理，专业素质过硬的师资队伍。

（二）专业带头人

王梦君，女，副教授，长年从事英语教学研究工作的，主要研究方向是高职英语教学、商务英语专业产教融合路径研究。主持与参与各级课题 10 多项，发表论文 10 余篇，获得各类教学能力比赛奖 5 项。

（三）专任教师

商务英语专业现有专任教师 13 人，其中高级职称 7 人，中级职称 6 人。

（四）兼职教师

本专业从企业聘请了有丰富技术经验的兼职教师 6 人，组成了兼职教师库。在日常的教学工作中，由兼职教师承担主要实践教学任务和部分理论课程教学任务，指导学生企业实习并参与人才培养模式改革的研讨、开展专业讲座、主持实践课程讲授、基于工作过程开发课程和教材等。

十、教学条件

（一）教学设施

学院现有：商务模拟实训室 1 间。仪器设备共 47 个，均为电脑，总价值：334790 元。

商务模拟实训室可开展职业技能等级证书培训（如网店运营、直播电商等）、考证模拟训练、企业真实项目导入实践，结合“岗课赛证”组织技能竞赛与职场场景演练。电商实训室可实施网店搭建与运营、直播带货全流程实操、客户服务模拟、电商数据分析实训，对接跨境电商平台开展选品与营销策划实战。

1.校内实训场所

表 10-1 商务英语专业校内实训场所

序号	校内实训场所名称	主要设备名称	实训项目	可同时容纳学生数(人)
1	商务模拟实训室	电脑 实训软件	国际贸易实务、国际商务礼仪、跨境电商、商务接待与谈判、电商直播技巧	46

2.校外实习基地

表 10-2 校外实训基地一览表

序号	实训基地名称	功能	接纳学生数(人)
1	野马集团有限公司	商务助理/行政助理	3-5 人
2	新疆俊发实业投资(集团)有限责任公司	酒店接待/物业管理	5-10 人
3	新疆林奈翻译公司	英语翻译	2-3 人
4	华图教育科技有限公司乌鲁木齐分公司	教学助理	2-3 人
5	乌鲁木齐红光山旅游有限责任公司	客服人员/接待/讲解	5-10 人
6	新疆一县一品电子商务科技有限公司	商务助理/直播销售	5-10 人
7	新疆德丽言文化传媒有限公司	文员	3-5 人
8	阜康市雅轩酒店	酒店服务	5-10 人
9	新疆博格达酒店投资管理有限责任公司	酒店服务	5-10 人

(二) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,契合专业培养与岗位需求,匹配学生英语基础与认知。内容科学权威、实用且具文化多样性,编排清晰、练习丰富。禁止不合格的教材进入课堂。学校建立由教研室审核、二级分院审定、学校审批的教材三级审核机制,优先选用活页式、工作手册式教材。

2.图书文献配备基本要求

依据教育部商务英语专业教学质量国家标准,明确专业方向课程与选修课程对图书文献的要求。图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教

科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。构建涵盖国际贸易、金融、管理、市场营销等领域的教学资源体系。采购英语技能类、跨文化交际类书籍及专业数据库，如 EBSCOhost（含商管财经类期刊）、中国知网（商务英语相关论文），以及在线学习平台资源，关注行业动态与学术前沿，及时采购最新出版的优质图书与数据库资源。

3. 数字教学资源配置基本要求

积极开发和利用网络课程资源、丰富在线课程、电子图书期刊及语言学习软件，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时应积极创造条件搭建远程教学平台，扩大课程资源的交互空间。产学合作开发实验实训课程资源，充分利用本行业典型的生产企业的资源，进行产学合作，建立实习实训基地、配备模拟商务环境、口译笔译实训平台，实践“做中学、学中做、边做边学”的育人理念，满足学生的实习实训，同时为学生的就业创造机会。建立本专业开放实训中心，使之具备现场教学、实验实训、职业技能证书考证的功能，实现教学与实训合一、教学与培训合一、教学与考证合一，满足学生综合职业能力培养的要求。

十一、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

1. 学校和二级学院建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学校和二级学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，

定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.专业教研组织建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4.学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（二）毕业要求

本专业学生三年内修满 149.5 学分，其中课程学分 141.5，第二课堂学分 8 学分。学生在校须完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。