

中华职业教育社规划课题管理平台

【课题申报者】操作手册

推荐使用 360 极速浏览器或谷歌浏览器

一、打开官网，登录账号

打开中华职业教育社规划课题管理平台(网址: <https://zhzjghkt.zhzjcxcy.com>), 点击顶部导航栏【首页】, 点击页面下方申报通道中【课题申报者 注册|登录】, 输入账号密码或手机号获取验证码登录(请及时修改授权后自动生成的密码; 若忘记密码, 点击“忘记密码”重置密码)。(如图 1-1、图 1-2)。

中华职业教育社规划课题【申报阶段】



图 1-1



图 1-2

二、进入个人中心，完善信息

进入个人中心页面后, 点击【个人信息】, 按系统提示完成信息填写, 点击【提交】(如图 2-1)。

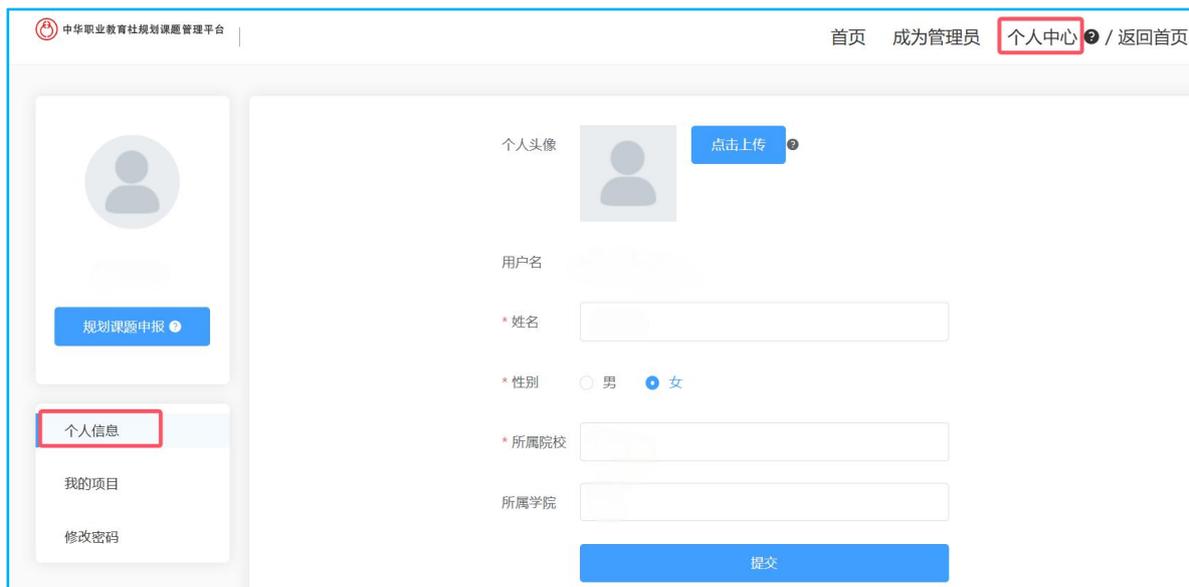


图 2-1

三、填写课题，暂存/提交信息

课题申报者点击左边蓝标【规划课题申报】进入填写页面（如图 3-1，按钮亮起才可提交材料），按页面要求填写基本信息、团队成员信息（按团队成员顺序填写，且负责人写在第一位），上传课题附件材料。课题申报者确认页面填报信息无误后，点击【提交】，等待单位管理员审核。（如图 3-2）

温馨提醒：填写过程中请及时点击“暂存”避免信息丢失。



图 3-1

中华职业教育社规划课题管理平台 | 首页 个人中心 / 返回首页

中华职业教育社2025年度规划课题申报工

* 课题名称

* 课题类别

* 关键词

* 负责人姓名

* 性别

* 民族

* 团队成员(含领行人) 团队成员第一位必须是领行人 + 新增领行人 + 新增团队成员

是否负责人	姓名	性别	出生日期	职务	职称	研究专长	学历	操作
是								编辑 删除
否								编辑 删除

* 课题申报书(pdf,doc,docx格式)
 [查看](#)如需替换附件,请重新上传或移除

* 课题活页(pdf,doc,docx格式)

图 3-2

四、查询状态，修改材料

材料提交完成后，课题申报者可在【我的项目】-【我创建的】中查看、编辑已上传的课题信息和课题状态（如图 4-1）。

注：1.在材料提交时间截止前，课题申报者可点击【编辑】自行修改填报信息后，点击“提交”即可。

2.若单位管理员已经审核，则需要单位管理员先取消审核后，课题申报者才可以修改信息并重新提交。



图 4-1

平台技术咨询：郑老师 18120967669 (微信同号)

林老师 13950475978 (微信同号)

黄老师 13306918073 (微信同号)